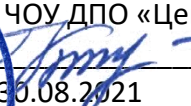


Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Центр ИСТРА»
(ЧОУ ДПО «Центр ИСТРА»)

РАССМОТРЕНА
на Педагогическом совете
ЧОУ ДПО «Центр ИСТРА»
Протокол №1 от 30.08.2021



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ ДПО «Центр ИСТРА»
 Т.Г.Кудрейко
30.08.2021

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ИТ-ТЕХНОЛОГИИ: ИТ И ВВЕДЕНИЕ В ПРОГРАММИРОВАНИЕ

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа «IT-технологии: IT и введение в программирование» является дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой научно-технической направленности.

Программа разработана ЧОУ ДПО «Центр ИСТРА» с учетом типовых требований к дополнительным общеобразовательным программам, а также согласно нижеперечисленным нормативно-правовым документам:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

Актуальность программы обусловлена потребностью общества и детей данного возраста в развитии мотивации к познанию и творчеству, создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка.

Цель программы:

Целью реализации программы является удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в получении знаний, умений и навыков создание благоприятных условий для развития творческих способностей детей, через занятия по знакомству с современными информационными технологиями

Основные задачи программы:

обучающие:

- изучить характеристики и возможности компьютерного оборудования,.
- познакомить учащихся с основами работы на ПК;
- изучить характеристики и возможности компьютерного оборудования.
- формирование у учащихся знаний, умений, навыков необходимых для обработки графической, текстовой и числовой информации;
- выработка осознанных навыков в работе с компьютером и программными средствами

развивающие:

- подготовка сознания школьников к системно-информационному восприятию мира, развитие стремления к самообразованию, обеспечение в дальнейшем социальной адаптации в информационном обществе и успешную личную самореализацию.
- развитие различных видов мышления : образного, логического, алгоритмического
- развитие системного характера мышления школьников
- развитию навыков анализа и самоанализа
- развитие способности к выражению в творческих работах своего отношения к окружающему миру.
- организация развивающего досуга.

воспитательные:

- Привитие навыков общения друг с другом, умение организованно заниматься в коллективе, проявлять дружелюбное отношение к товарищам.
- Развитие мотивации личности к познанию.
- Воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности
- Формирование нравственных качеств личности и культуры поведения в обществе.

Информатизация общества в целом и образования в частности ставит новую цель – подготовить детей к жизни в информационном обществе. Информатика в средней школе как правило изучается только в старших классах, а потребность в использовании компьютерных программ для решения учебных задач возникает уже в 3-м классе. Именно поэтому практические навыки работы с компьютерной техникой необходимо формировать на более раннем этапе, чтобы в средней и старшей школе ребенок свободно мог использовать компьютерную технику для решения своих информационных задач

Организация занятий и выбор методов опирается на современные психолого-педагогические рекомендации, новейшие методики. Программу отличает практическая направленность преподавания в сочетании с теоретической: творческий поиск, научный и современный подход, внедрение новых оригинальных методов и приемов обучения в сочетании с дифференцированным подходом обучения. Главным условием каждого занятия является эмоциональный настрой, расположенность к размышлениям и желание творить.

Практические занятия по программе связаны с использованием вычислительной техники. На занятиях дети знакомятся программами Microsoft Office, основами работ в программах компьютерной графики Gimp и Inkscape, основами сайтостроительства и активно развивающимися в современном мире облачными технологиями

Содержание курса объединено тематические модули. Все образовательные блоки предусматривают не только усвоение теоретических знаний, но и формирование деятельно-практического опыта. Практические задания способствуют развитию у детей творческих способностей, умения создавать электронные проекты.

Освоение материала в основном происходит в процессе практической творческой деятельности. Прохождение каждой новой теоретической темы предполагает постоянное повторение пройденных тем, обращение к которым диктует практика.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы у обучающихся формируются:

знания:

1. назначения сетевого, программного, информационного и технического обеспечения;
2. принципов организации и порядка настройки операционной системы MS Windows;
3. основных приемов работы с файловым менеджером;
4. текстовых редакторов и возможностей форматирования текста (на примере MS Word);
5. методов табличной обработки данных (на примере MS Excel);
6. средств создания и оформления презентаций (на примере MS PowerPoint);

7. приемов работы с телекоммуникационными системами;
8. средств доступа к информационным сетевым ресурсам;

умения:

1. ориентироваться в среде MS Windows;
2. осуществлять работу в приложениях MS Windows;
3. работать с антивирусными программами и программами-архиваторами;
4. работать с браузерами для просмотра страниц в сети "Интернет";
5. открывать и сохранять Web-страницы;
6. работать с поисковыми системами;

навыки:

1. работы с файлами, папками, ярлыками;
2. создания и редактирования текстов;
3. табличной обработки данных;
4. структурного представления и оформления материала для презентаций;
5. работы с электронной почтой;
6. поиска информации в сети "Интернет".

Категория обучающихся

К освоению программы допускаются дети в возрасте 9-13 лет.

Срок обучения

Трудоемкость обучения по данной программе – 108 часов, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы обучающихся. Общий срок обучения – 9 месяцев.

Форма обучения

Форма обучения – очная.

Режим занятий

Обучающиеся занимаются 3 академических часа в день, 1 раза в неделю.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ пп	Наименование раздела	Количество часов			Форма контроля
		Всего	В том числе		
			Теоретические занятия	практические занятия	
1.	РАЗДЕЛ 1: MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT)	48	21	27	промежуточный
2.	РАЗДЕЛ 2: ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАФИКИ	12	6	6	-
3.	РАЗДЕЛ 3: РАБОТА В ОС WINDOWS	12	6	6	промежуточный
4.	РАЗДЕЛ 4: УСТРОЙСТВО ПК	3	3	0	-
5.	РАЗДЕЛ 5: ОСНОВЫ ПРОГРАММИРОВАНИЯ	6	3	3	-
6.	РАЗДЕЛ 6: ОСНОВЫ СОЗДАНИЯ САЙТОВ	6	3	3	-
7.	РАЗДЕЛ 7: КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИНТЕРНЕТ	6	3	3	промежуточный
8.	РАЗДЕЛ 8: КУРСОВАЯ РАБОТА	12	0	12	-
9	Итоговая аттестация	3	0	3	ИТОВОГОЙ
10	Итого	108	45	63	

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график определяет количество учебных недель в соответствии с трудоемкостью и сроком освоения программы, а также понедельное распределение учебной нагрузки на обучающегося. Даты начала и окончания обучения устанавливаются по мере комплектации групп в течение всего календарного года.

№ п/п	Наименование раздела	1 месяц				2 месяц				3 месяц				4 месяц				5 месяц	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWER-POINT)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
2.	ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАФИКИ																	■	■
3.	РАБОТА В ОС WINDOWS																		
4.	УСТРОЙСТВО ПК																		
5.	ОСНОВЫ ПРОГРАММИРОВАНИЯ																		
6.	ОСНОВЫ СОЗДАНИЯ САЙТОВ																		
7.	КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИНТЕРНЕТ																		
8.	Курсовая работа																		
	Итоговая аттестация																		

№ п/п	Наименование раздела	5 месяц		6 месяц				7 месяц				8 месяц				9 месяц			
		19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
1.	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWER-POINT)																		
2.	ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАФИКИ																		
3.	РАБОТА В ОС WINDOWS																		
4.	УСТРОЙСТВО ПК																		
5.	ОСНОВЫ ПРОГРАММИРОВАНИЯ																		
6.	ОСНОВЫ СОЗДАНИЯ САЙТОВ																		
7.	КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИНТЕРНЕТ																		
8.	Курсовая работа																		
	Итоговая аттестация																		

IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

РАЗДЕЛ 1 MICROSOFT OFFICE (MICROSOFT OFFICE WORD, MICROSOFT OFFICE EXCEL, MICROSOFT OFFICE POWER POINT)

Тема 1.1 Принципы устройства и работы ПК. Информация : типы, кодирование, измерение. Правила ТБ

Изучаются основные устройства ПК, их назначение

Информация : типы, кодирование, измерение

Понятие информации, ее типы, кодирование, единицы измерения

Рассматриваются правила ТБ, правила поведения, ПМП при поражении электрическим током. Включение и выключение ПК.

Тема 1.2 Клавиатура, мышь

Изучаются основные клавиши и действия кнопками Практическая работа по созданию простейшего текста

Тема 1.3 Основы работы в ОС Windows. Стандартные программы ОС Windows.

Основные понятия, вид экрана после запуска, типы и структура окон, операции с окнами.

Перезагрузка Windows (действия при зависании программ). Некоторые комбинации клавиш.

Стандартные программы Windows: Paint, Блокнот, Калькулятор. Работа с текстовыми и графическими фрагментами, сохранение и открытие файлов. Практическая работа по созданию рисунка в стандартной программе PAINT.

Тема 1.4 Microsoft Office Word: Интерфейс программы. Шрифтовое и абзацное форматирование.

Microsoft Office Word: вид окна и управление видом, правила ввода текста, настройка параметров шрифта и абзаца.

Практическая работа по созданию документа Microsoft Office Word содержащего отформатированный текст

Тема 1.5 Microsoft Office Word: Вставка элементов, редактор формул:

Изучение вставки символов, новой страницы, колонтитулов, нумерации страниц, сноски.

Практическая работа по созданию документа Microsoft Office Word содержащего отформатированный текст с различными элементами

Рассматриваются способы создания сложных математических формул

Практическая работа по созданию документа Microsoft Office Word содержащего математические формулы.

Тема 1.6 Microsoft Office Word: Сервисные функции

Рассмотрение расстановки переносов, замены и тезауруса, правописание слов и выражений, автозамена слов и выражений

Практическая работа по созданию документа Microsoft Office Word содержащего отформатированный текст с использованием сервисных функций

Тема 1.7 Microsoft Office Word: Списки и колонки

Изучение нумерованных, маркированных и многоуровневых списков, создание и редактирование текста в колонках.

Практическая работа по созданию документа Microsoft Office Word содержащего многоколоночный текст и списки

Тема 1.8 Microsoft Office Word: Вставка графических элементов

Изучается вставка рисунка, формат данных объектов: обтекание текстом, стили, эффекты; рисование фигуры, копирование фигур, выделение группы фигур, вставка надписи.

Практическая работа по созданию документа Microsoft Office Word содержащего различные графические элементы

Тема 1.9 Microsoft Office Word: Оформление страницы и текста в рамку и заливку

Изучение различных способов оформления страницы: границы страниц, цвет страницы, способы заливки.

Практическая работа по созданию документа Microsoft Office Word содержащего текст оформленного в рамку и заливку

Тема1.10 Microsoft Office Word: Способы создания и редактирования таблиц, сортировка в таблице

Изучение способов вставки и создания таблиц, работа с таблицами во вкладки макет: выравнивание, объединение, строки и столбцы. данные

Тема1.11 Microsoft Office Word: Оформление таблиц

Изучение способов оформления таблиц во вкладке конструктор: нарисовать таблицы, стили таблиц, параметры стилей

Практическая работа по созданию документа Microsoft Office Word содержащего таблицы различной сложности

Тема1.12 Microsoft Office Word:Настройка Панели быстрого доступа

Рассматриваются настройки панели быстрого доступа, добавление кнопок.

Тема1.13 Microsoft Office Word:настройка параметров Microsoft Office Word

Рассмотрение настройки печати документа ; сохранение с паролем; параметры Microsoft Office Word.

Выполняется контрольная работа по ранее изученным темам.

Тема1.14 Microsoft Office Excel: Интерфейс программы
Microsoft Office Excel: Форматирование таблиц

Интерфейс программы Microsoft Office Excel: основные понятия; выделение ячеек, изменение высоты и ширины, выравнивание высоты и ширины

Заполнение, редактирование и форматирование таблицы: границы и заливки, выравнивание в таблице, объединение ячеек, перенос текста, числовые форматы.

Тема1.15 Microsoft Office Excel: Формулы

Изучение способов вычисления в таблице с помощью формул .Практическая работа по созданию книги Microsoft Office Excel содержащей простейшие вычисления

Тема1.16 Microsoft Office Excel: Основные функции

Изучение основных функций программы: максимум, минимум, среднее, сумма

Тема 1.17 Microsoft Office Excel: Сортировка и фильтр

Изучение способов отбора и упорядочения данных: сортировка и фильтр Практическая работа по созданию книги Microsoft Office Excel содержащей функции и работу с данными таблицы

Тема 1.18 Microsoft Office Excel: диаграммы

Изучение построения различных видов диаграмм и настройка их отображения Самостоятельная работа по созданию книги Microsoft Office Excel формулы, функции и работу с данными и построение диаграмм

Тема 1.19 Microsoft Office Excel: Условное форматирование

Изучение Условного форматирования как инструмента обеспечивающего наглядность при исследовании и анализе данных таблицы Практическая работа по созданию книги Microsoft Office Excel содержащей условное форматирование

Тема 1.20 Microsoft Office Excel: Абсолютная и относительная адресация

Изучение различных видов адресации ячеек таблицы, различия и способы применения в формулах. Практическая работа по созданию книги Microsoft Office Excel содержащей абсолютные и относительные ссылки в формулах.

Тема 1.21 Microsoft Office Excel: Логические функции

Изучение Логических функции ЕСЛИ, СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ, создание кроссворда с использованием данных функций. Выполняется итоговая контрольная работа по теме Microsoft Office Excel

Тема 1.22 Microsoft Office PowerPoint: Интерфейс программы.

Microsoft Office PowerPoint: Вставка объектов

Интерфейс программы MICROSOFT OFFICE POWER POINT. Основные понятий. Дизайн слайдов. Использование стандартных стилей и создание собственного фона различными градиентами.

Вставка новых слайдов, настройка макета слайда, вставка изображений, фигур управляющих кнопок

Тема 1.23 Microsoft Office PowerPoint: Анимация и ее настройка

Анимация слайдов, анимация объектов(рисунков, фигур).Настройка скорости анимации, начала анимации. Практическая работа по созданию презентации
Контрольное тестирование

РАЗДЕЛ 2 ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАФИКИ

Тема 2.1 Виды компьютерной графики. Способы построения изображения

Обзор графических редакторов. GIMP: Интерфейс программы

Виды компьютерной графики. Способы построения изображения.

Рассматриваются растровая, векторная и фрактальная графика. Анализируются преимущества и недостатки.

Обзор графических редакторов

Рассматриваются популярные графические программы

GIMP: Интерфейс программы

Интерфейс программы GIMP . Панель инструментов. Панель слоев. Изменение масштаба изображений.

Тема 2.2 GIMP: Работа со слоями.

Послойный метод построения изображения. Палитра слоев. Операции со слоями.

Практическая работа на монтаж нескольких изображений.

Тема 2.3 GIMP: Инструменты ретуши

Рассматриваются инструменты ретуши, их настройки и применение.

Практическая работа по реставрации испорченной фотографии.

Тема 2.4 INKSCAPE: Интерфейс. Основы работы

Изучается интерфейс программы. Разбираются инструменты по созданию простейших геометрических фигур

Выполняется практическая работа по рисованию с помощью простейших геометрических фигур и однородных заливок.

Тема 2.5 INKSCAPE: Построение и редактирование кривых.

Изучаются инструменты по созданию кривых, особенности работы с кривыми Безье. Редактирование кривых различными инструментами.

Выполняется контрольная работа по рисованию с помощью кривых Безье.

РАЗДЕЛ 3 Работа в Операционной Системе WINDOWS

Тема 3.1 Работа с объектами ОС WINDOWS

Мой компьютер: назначение, вид окна и его настройка; создание файлов и папок; переименование; свойства (в том числе атрибуты); копирование, перемещение и удаление объекта. Группа объектов (способы выделения и возможные операции). Операции на рабочем столе. Поиск объектов. Создание ярлыков. Работа с Корзиной. «Проводник». Самостоятельная работа по ранее изученным темам.

Тема 3.2 Настройка панели управления

Панель задач, панель управления. Установка и удаление программ. Управление устройствами ПК и настройка языка и смены сочетания клавиш.

Тема 3.3 Архивация и работа с архивами

Архивация, ее назначение, типы архивов и их характеристики Программа 7-ZIP: создание и распаковка архивов.

Контрольное тестирование

РАЗДЕЛ 4 УСТРОЙСТВО ПК

Тема 4.1 Основные устройства и их характеристики

Характеристики основных устройств ПК :центральный процессор, оперативная память, видеокарта, винчестер, материнская плата, монитор

Тема 4.2 Дополнительные устройства и их характеристики

Характеристики дополнительных устройств ПК: сканеры, принтеры, модемы, аудиосистемы.

РАЗДЕЛ 5 ОСНОВЫ ПРОГРАММИРОВАНИЯ

Тема 5.1 Алгоритмы. Виды алгоритмических структур

Рассматривается понятие алгоритма. Различные виды алгоритмических структур

Тема 5.2 Исполнители среды КУМИР(Комплект Учебных МИРов) использование алгоритмического языка с русской лексикой применительно к исполнителям Робот и Знакомство с исполнителем Робот и Водолей. Исполнитель Робот. Система команд исполнителя. Контрольная работа «Составление линейных алгоритмов». Ветвление и последовательная детализация алгоритма. Циклические алгоритмы Практическая работа «Составление циклических алгоритмов»

РАЗДЕЛ 6 ОСНОВЫ СОЗДАНИЯ САЙТОВ

Тема 6.1 Синтаксис языка HTML. Структура HTML-документа Основные дескрипторы форматирования текста

Изучение синтаксиса HTML . Создание Web Страницы. Форматирование текста: абзацы, выравнивание абзаца, цвет , размер шрифта, горизонтальная линия Практическая работа по созданию Web страницы

Тема 6.2 Графическое оформление Web страницы

Вставка рисунка на Web страницу, фоновое изображение и цвет. Практическая работа по созданию Web страницы

Тема 6.3 Гиперссылки

Вставка гиперссылки на Web страницу Атрибуты name или href для тега <a> устанавливающие ссылку и якорь. Гиперссылка на адрес электронной почты. Гиперссылка на скачивание файла. Контрольная работа по созданию локального Web сайта

РАЗДЕЛ 7 КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИНТЕРНЕТ

Тема 7.1 Internet: основные понятия, обзор услуг, регистрация электронной почты и на on-line сервисах

Изучение основных понятий, адресации, обзор услуг. Просмотр Web-страниц; организация поиска.. Электронная почта регистрация и обмен сообщениями .

Тема 7.2 Понятие компьютерного вируса, распространение и признаки заражения
Изучение разновидностей вирусов, их распространения и признаков заражения ПК

Тема 7.3 Способы антивирусной защиты ПК
Антивирусные программы и сканеры, разновидности и различия

Тема 7.4 Облачные технологии. Создание документов на on-line сервисах с предоставлением доступа чтения и редактирования
Практическая работа по созданию и загрузке файлов в Google диск

Тема 7.5 Создание блога с использованием сервисов Google
Практическая работа по созданию собственного микроблога.
Контрольное тестирование.

РАЗДЕЛ 8 КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема 8.1 Курсовая работа

Выполняется курсовая работа, содержащая все вышеизложенные темы

V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Квалификация педагогических кадров

Педагогические работники в части требований к образованию должны соответствовать требованиям профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"»

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

Материально-технические условия проведения программы курса:

Обучение проводится в специализированных аудиториях.

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение программы курса:

Наименование специализированных аудиторий	Вид занятий	Наименование оборудования
Учебный класс	Лекции, практические занятия	Компьютеры или ноутбуки 5-10 шт, мультимедийный проектор или телевизор, доска

Учебно-методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы:

По данной программе слушатели обеспечиваются:

- учебно-методическими материалами, разработанными преподавателями на бумажных носителях и (или) в форме электронных документов;
- доступом к профильным сайтам в сети Интернет.

В процессе занятий слушателям предлагаются тематические тесты, практические задания.

Особенности реализации программы

Качество освоения программы определяется индивидуальным подходом к обучающимся, основанном на изучении ими конкретных вопросов и получении необходимых практических навыков в тематических рамках программы. В этой связи аудиторная учебная работа всех видов осуществляется в компьютерном классе.

В рамках одной темы осуществляется тезисная проработка лекционного материала и конкретизируются вопросы, требующие углубленного теоретического изучения. Любой из вопросов может рассматриваться с наглядным применением средств аппаратного и программного обеспечения, доступа к информационным сетевым ресурсам.

Практические занятия проводятся преподавателем с индивидуальным подходом к обучающимся. При выполнении задания конкретизируются вопросы, требующие проработки с

каждым из обучающихся. После совместной работы с преподавателем выполнение задания осуществляется обучающимся самостоятельно.

VI. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения дополнительных общеобразовательных программ проводится в форме внутреннего мониторинга и предусматривает промежуточный и итоговый контроль.

Промежуточный контроль проводится по окончании изучения разделов курса в форме зачета (тестирования).

Итоговая аттестация слушателей курса проводится по окончании занятий в форме зачета (тестирования).

Перечень вопросов, выносимых на зачет, приведен в приложении А.

Критерии оценки аттестационных тестов:

Оцениваемый показатель	Кол. баллов, обеспечивающих получение		
	Зачета	уровень	
		освоил	Не освоил
Процент набранных баллов из 100% возможных	От 60% и выше	60% и более	Менее 60%

Слушатель считается аттестованным, если имеет все зачеты по разделам программы.

Слушатели, успешно освоившие дополнительную программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают Сертификат.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной общеобразовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа планируется исходя из установленной недельной нагрузки слушателей всеми видами учебных занятий.

Для повышения эффективности и качества самостоятельная работа слушателей должна быть тесно связана со всеми видами и формами учебной работы.

Контроль за качеством выполнения заданий по самостоятельной работе и периодичность проведения анализа самостоятельной работы осуществляется по усмотрению преподавателя.

VII. ЛИТЕРАТУРА, ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ПРОГРАММЫ

1. А.А. Дуванов «Азы информатики», «БХВ-Петербург», 2010г.
2. А.Г. Жексенаев «Основы работы в растровом редакторе GIMP» , Москва, 2015г.
3. В.А. Горюнов «Подготовка и вёрстка публикаций в среде Scribus», Москва, 2014г.
4. Н.В. Макарова «Информатика (начальный курс)», Санкт-Петербург, «Питер», 2015г.
5. О.А. Житкова, Е.К.Кудрявцева «Редактор презентаций Power Point», Москва, «Интеллект-центр», 2013г.
6. С.Г. Леготина «Мультимедийная презентация», Волгоград, ИТД «Корифей», 2016г.
7. Ю.А.Первин, А.А.Дуванов, Я.Н.Зайдельман, М.А. Гольцман, «Роботландия», Москва, «Бюро Интеллектуальных Технологий», 2013
8. Ю.П. Немчанинова «Обработка и редактирование векторной графики в Inkscape», Москва, 2012г.
9. Гин С. Мир логики. - М.: Вита-Пресс, 2014

КОНТРОЛЬНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ №1

№	Вопрос	1-ый вариант	2-ой вариант	3-ий вариант	4-ый вариант	Номер правильного варианта
1.	Компьютер – это	устройство получения, хранения и автоматической обработки информации	прибор, позволяющий вводить и распечатывать информацию	машина для вывода информации на экран	устройство, способное выполнять вычисления	1
2.	Информация в ПК кодируется в	в двоичном коде	в десятичном коде	в виде символов	в восьмеричном коде	1
3.	Windows – это	вспомогательная программа	операционная система	прикладная программа	игра	2
4.	Расширение документов MS Word	.txt	.dok	.bmp	.doc	4
5.	Форматирование текста - это	исправление ошибок	изменение его внешнего вида	изменение содержания	установка полей и ориентации страницы	2
6.	Увеличить расстояние между буквами в текстовом редакторе MS Word можно с помощью команды...	Сервис -> Параметры	Файл -> Параметры страницы	Формат -> Абзац	Формат -> Шрифт	4
7.	В процессе редактирования текста изменяется...	размер шрифта	параметры абзаца	содержание текста	параметры страницы.	3
8.	Размер шрифта измеряется в	пикселях	битах	мм	пунктах	4
9.	Исключите лишнее	MS WORD	PAINT	MS EXCEL	MS POWER POINT	2
10.	Тезаурус -	подбор синонимов	вставка формулы	проверка правописания	оформление таблицы	1
11.	Не относится к параметрам страницы	поля страницы	ориентация страницы	размер бумаги	междустрочный интервал	4
12.	Файл, созданный в MS Excel называется	книгой	документом	таблицей	томом	1
13.	Диаграмма предназначена	быстрого отбора данных	наглядного представления	украшения таблицы	подсчета данных таблицы	2

	чена для	ных таблицы	ния данных таблицы		цы	
14.	Для быстрого отбора данных электронной таблицы используется	сортировка	автофильтр	диаграмма	копирование	2
15.	Одну ячейку электронной таблицы нельзя	разбить	скопировать	переместить	залить цветом	1
16.	Если содержимое ячейки выглядит так: #####, то это означает	в формуле пропущен знак =	деление на ноль	неверно записана функция	число не уместилось в ячейке	4

КОНТРОЛЬНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ №2

№	Вопрос	1-ый вариант	2-ой вариант	3-ий вариант	4-ый вариант	Номер правильного варианта
1.	Информация в ПК кодируется в	в двоичном коде	в десятичном коде	в виде символов	в восьмеричном коде	1
2.	Windows – это	вспомогательная программа	операционная система	прикладная программа	игра	2
3.	Известно, что файл Экзамен.txt находится в папке Мои документы на диске С: Каково полное имя файла?	Экзамен.txt\ С:\Мои документы	С:\ Экзамен.txt \ Мои документы	Мои документы\ Экзамен.txt\ С:	С:\Мои документы\ Экзамен.txt	4
4.	Папка – это	желтый значок	место на диске, где хранятся файлы и папки	программа на диске	устройство для хранения файлов	2
5.	При выключении компьютера вся информация стирается...	на гибком диске	на CD-ROM-диске	на жестком диске	в оперативной памяти	4
6.	Винчестер предназначен для...	долговременного хранения информации	временного хранения информации	управления работой ПК	вывода информации на экран	1
7.	Дисковод предназначен для ...	обработки информации	временного хранения информации	чтения и записи информации с дискеты	долговременного хранения информации	3
8.	Выберите лишнее	винчестер	дисковод	оперативная память	дискета	2
9.	Сколько байт в словосочетании СКОРО ЛЕТО	9	10	72	80	2
10.	Значки всех запущенных программ находятся ...	в строке состояния	на панели задач	в оперативной памяти	в любой папке	2
11.	Атрибут - это ...	свойство объекта	одна из настроек программы	тип объекта	пароль для объекта	1
12.	Любая программа во время ее выполнения находится ...	в процессоре	на жестком диске	в оперативной памяти	в видеопамяти	3

13.	Не относится к свойствам файла ...	изготовитель	размер	адрес	дата создания	1
14.	Устройство, обрабатывающее информацию и обеспечивающее работу остальных устройств компьютера - это...	клавиатура	монитор	процессор	диск	3
15.	Шаблон поиска файлов MS Excel, в имени которых не менее 4 символов	????*.xls	****.xls	?****.exe	*??*.*	1
16.	Поиск объектов нельзя производить по...	имени	размеру	дате	количеству страниц	4
17.	В Главном меню Пуск находятся	все программы	программы MS Office	диски	ярлыки и папки	4
18.	Что произойдет, если поместить ярлык программы в папку Автозагрузка	программу можно будет запустить с панели задач	программа будет автоматически загружаться при каждом запуске Windows	программа будет автоматически сохраняться	программа постоянно будет находиться в оперативной памяти компьютера	2
19.	Файл-программа имеет расширение:	BMP	XLS	DOCX	EXE	4
20.	Инсталляция - это ...	сжатие файла	установка программы на компьютер	проверка диска на вирусы	разбиение диска на сектора и дорожки	2

КОНТРОЛЬНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ №3

№	Вопрос	1-ый вариант	2-ой вариант	3-ий вариант	4-ый вариант	Номер правильного варианта
1.	Инсталляция - это ...	сжатие файла	установка программы на компьютер	проверка диска на вирусы	разбиение диска на сектора и дорожки	2
2.	Мультимедиа -	комплекс аппаратных и программных средств, для работы с графикой, видео и звуком	комплекс программ, предназначенных для управления компьютером	программы, для работы с текстом	программы для работы с графическими изображениями	1
3.	Разбиение диска на сектора и дорожки - это ...	сканирование	дефрагментация	форматирование	проверка поверхности диска	3
4.	Провайдер – это...	устройство для подключения к Интернету	фирма-поставщик услуг Интернет	договор на подключение к Интернету	средство создания Web-страниц	2
5.	Назначение электронной почты	просмотр Web - страниц	обмен текстовой информацией между компьютерами	обмен гипертекстовой информацией	общение в реальном времени	2
6.	Гипертекст – это	очень большой текст	текст, набранный на компьютере	текст, в котором используется шрифт большого размера	документ, содержащий ссылки на другие документы	4
7.	Браузер - это...	сервер Интернет	антивирусная программа	средство создания Web-страниц	программа для просмотра web-страниц	4
8.	WWW – это...	Глобальная система распространения в Интернете гипертекстовой информации	Электронная почта	Web-сервер	Web-сайт	1
9.	Компьютерная сеть, объединяющая компьютеры в одном помещении	глобальная	локальная	распределенная	Интернет	2
10.	Модем предназначен для ...	вывода информации на печать	хранения информации	обработки информации в данный момент времени	передачи информации по телефонным линиям связи	4

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ:

№	Вопрос	1-ый вариант	2-ой вариант	3-ий вариант	4-ый вариант	Номер правильного варианта
11.	Компьютер – это	устройство получения, хранения и автоматической обработки информации	прибор, позволяющий вводить и распечатывать информацию	машина для вывода информации на экран	устройство, способное выполнять вычисления	1
12.	Информация в ПК кодируется в	в двоичном коде	в десятичном коде	в виде символов	в восьмеричном коде	1
13.	Windows – это	вспомогательная программа	операционная система	прикладная программа	игра	2
14.	Известно, что файл Экзамен.txt находится в папке Мои документы на диске С: Каково полное имя файла?	Экзамен.txt\ С:\Мои документы	С:\ Экзамен.txt \ Мои документы	Мои документы\ Экзамен.txt\ С:	С:\Мои документы\ Экзамен.txt	4
15.	Папка – это	желтый значок	место на диске, где хранятся файлы и папки	программа на диске	устройство для хранения файлов	2
16.	При выключении компьютера вся информация стирается...	на гибком диске	на CD-ROM-диске	на жестком диске	в оперативной памяти	4
17.	Винчестер предназначен для...	долговременного хранения информации	временного хранения информации	управления работой ПК	вывода информации на экран	1
18.	Дисковод предназначен для ...	обработки информации	временного хранения информации	чтения и записи информации с дискеты	долговременного хранения информации	3
19.	Выберите лишнее	винчестер	дисковод	оперативная память	дискета	2
20.	Сколько байт в словосочетании СКОРО ЛЕТО	9	10	72	80	2
21.	Расширение документов MS Word	.txt	.dok	.bmp	.doc	4
22.	Форматирование текста	исправление ошибок	изменение его внешнего	изменение содержания	установка полей и ори-	2

	- это		вида		ентации страницы	
23.	Увеличить расстояние между буквами в текстовом редакторе MS Word можно с помощью команды...	Сервис -> Параметры	Файл -> Параметры страницы	Формат -> Абзац	Формат -> Шрифт	4
24.	В процессе редактирования текста изменяется...	размер шрифта	параметры абзаца	содержание текста	параметры страницы.	3
25.	Размер шрифта измеряется в	пикселях	битах	мм	пунктах	4
26.	Исключите лишнее	MS WORD	PAINT	MS EXCEL	MS POWER POINT	2
27.	Тезаурус -	подбор синонимов	вставка формулы	проверка правописания	оформление таблицы	1
28.	Не относится к параметрам страницы	поля страницы	ориентация страницы	размер бумаги	междустрочный интервал	4
29.	Файл, созданный в MS Excel называется	книгой	документом	таблицей	томом	1
30.	Диаграмма предназначена для	быстрого отбора данных таблицы	наглядного представления данных таблицы	украшения таблицы	подсчета данных таблицы	2
31.	Для быстрого отбора данных электронной таблицы используется	сортировка	автофильтр	диаграмма	копирование	2
32.	Одну ячейку электронной таблицы нельзя	разбить	скопировать	переместить	залить цветом	1
33.	Если содержимое ячейки выглядит так: #####, то это означает	в формуле пропущен знак =	деление на ноль	неверно записана функция	число не уместилось в ячейке	4
34.	Значки всех запущенных программ находятся ...	в строке состояния	на панели задач	в оперативной памяти	в любой папке	2
35.	Атрибут - это ...	свойство объекта	одна из настроек программы	тип объекта	пароль для объекта	1
36.	Любая программа во время ее выполнения находится ...	в процессоре	на жестком диске	в оперативной памяти	в видеопамяти	3

37.	Не относится к свойствам файла ...	изготовитель	размер	адрес	дата создания	1
38.	Устройство, обрабатывающее информацию и обеспечивающее работу остальных устройств компьютера - это...	клавиатура	монитор	процессор	диск	3
39.	Шаблон поиска файлов MS Excel, в имени которых не менее 4 символов	????*.xls	****.xls	?****.exe	*??*.*	1
40.	Поиск объектов нельзя производить по...	имени	размеру	дате	количеству страниц	4
41.	В Главном меню Пуск находятся	все программы	программы MS Office	диски	ярлыки и папки	4
42.	Что произойдет, если поместить ярлык программы в папку Автозагрузка	программу можно будет запустить с панели задач	программа будет автоматически загружаться при каждом запуске Windows	программа будет автоматически сохраняться	программа постоянно будет находиться в оперативной памяти компьютера	2
43.	Файл-программа имеет расширение:	BMP	XLS	DOCX	EXE	4
44.	Инсталляция - это ...	сжатие файла	установка программы на компьютер	проверка диска на вирусы	разбиение диска на сектора и дорожки	2
45.	Мультимедиа -	комплекс аппаратных и программных средств, для работы с графикой, видео и звуком	комплекс программ, предназначенных для управления компьютером	программы, для работы с текстом	программы для работы с графическими изображениями	1
46.	Небольшая программа, способная к саморазмножению	архив	вирус	копия объекта	файл, вложенный в электронную почту	2
47.	Вирус в компьютере может появиться	при работе с гибким диском (дискетой)	при работе с текстовым редактором	при подключении к компьютеру нового устройства	самопроизвольно	1
48.	Разбиение диска на секторы и дорожки - это ...	сканирование	дефрагментация	форматирование	проверка поверхности диска	3

49.	Макровирусы	заражают загрузочные сектора дисков	вирусы сети	заражают документы MS Word, MS Excel	очень большие вирусы	3
50.	Файл, который содержит в себе сжатые файлы и папки - это ...	архив	архиватор	упаковщик	вирус	1
51.	Для размещения архива на нескольких дискетах нужно создать ...	непрерывный архив	самораспаковывающийся архив	многотомный архив	любой архив	3
52.	Какое расширение имеет самораспаковывающийся - архив	RAR	EXE	ZIP	ARG	2
53.	Выберите программу-архиватор	DrWeb	WinSFX	WinRAR	Defrag	3
54.	Провайдер – это...	устройство для подключения к Интернету	фирма-поставщик услуг Интернета	договор на подключение к Интернету	средство создания Web-страниц	2
55.	Назначение электронной почты	просмотр Web - страниц	обмен текстовой информацией между компьютерами	обмен гипертекстовой информацией	общение в реальном времени	2
56.	Гипертекст – это	очень большой текст	текст, набранный на компьютере	текст, в котором используется шрифт большого размера	документ, содержащий ссылки на другие документы	4
57.	Браузер - это...	сервер Интернета	антивирусная программа	средство создания Web-страниц	программа для просмотра web-страниц	4
58.	WWW – это...	Глобальная система распространения в Интернете гипертекстовой информации	Электронная почта	Web-сервер	Web-сайт	1
59.	Компьютерная сеть, объединяющая компьютеры в одном помещении	глобальная	локальная	распределенная	Интернет	2
60.	Модем предназначен для ...	вывода информации на печать	хранения информации	обработки информации в данный момент времени	передачи информации по телефонным линиям связи	4