

УТВЕРЖДЕН  
Решением учредителя  
от 26 марта 2021 г. №1

УСТАВ

Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Центр ИСТРА»  
(вторая редакция)

г. Стерлитамак

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН  
-18-05-2021 № 089-П

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр ИСТРА», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», создано с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Образовательная организация является некоммерческим частным образовательным учреждением, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами соответствующего субъекта РФ и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Образовательного учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр ИСТРА».

Сокращенное наименование Образовательного учреждения: ЧОУ ДПО «Центр ИСТРА».

Организационно-правовая форма - частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования

Тип Образовательного учреждения – Частное учреждение

1.4. Место нахождения Образовательного учреждения:

453118, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Октября, дом 28А.

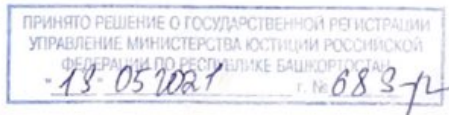
1.5. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Кудрейко Тамара Георгиевна

1.6. Образовательное учреждение является юридическим лицом, вправе иметь в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, счет, печать и штамп со своим полным наименованием, бланки и другие реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Образовательного учреждения.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Образовательного учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения). Лицензирование образовательной

2



деятельности Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.9. Образовательная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Образовательного учреждения. Образовательное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

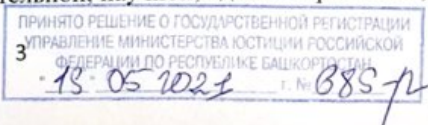
1.10. Образовательное учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам.

1.11. Образовательное учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Образовательного учреждения и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательного учреждения.

1.12. Образовательное учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.13. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Образовательного учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем образовательной организации по согласованию с Общим собранием работников Образовательного учреждения. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Образовательного учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательного учреждения запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Образовательное учреждение. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

1.14. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-



экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Эмблема организации означает слово «ИСТРА» с буквой «С» в округленном шрифте.

## 2. ПРЕДМЕТ, ВИДЫ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Образовательного учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, обеспечение отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по реализации программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для детей и взрослых технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической направленности.

2.3. Целями деятельности Образовательной организации также являются:

2.3.1. формирование общей культуры личности обучающихся;

2.3.2. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

2.3.3. развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

2.3.4. адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.3.5. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.6. формирование здорового образа жизни;

2.3.7. осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

2.3.8. охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников Образовательной организации;

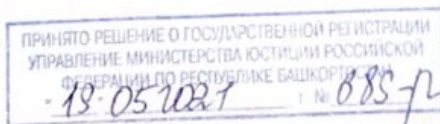
2.3.9. формирование способностей к саморазвитию;

2.3.10. формирование у обучающихся стремления к исследовательскому поиску через различные дисциплины;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.11. удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4



2.3.12. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

2.3.13. организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (организаций и учреждений), высвобождаемых специалистов и безработных граждан, а также программ дополнительной профессиональной переподготовки, целью которых является ускоренное приобретение знаний и навыков, необходимых для выполнения определенной работы.

2.4. Для достижения целей Образовательное учреждение осуществляет основной вид деятельности:

образование профессиональное дополнительное

2.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. образование дополнительное детей и взрослых

2.5.2. деятельность по предоставлению мест для временного проживания обучающихся

2.5.3. подготовка кадров высшей квалификации

2.5.4. предоставление услуг по дневному уходу за детьми

2.5.5. организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

2.5.6. оказание информационных, консультационных услуг,

2.5.7. деятельность по организации конференций и выставок

2.5.8. издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде и на электронных носителях.

2.6. Учреждение свободно в определении целей, форм и методов своей деятельности.

2.7. Образовательное учреждение вправе осуществлять также деятельность, в том числе за счет средств физических и юридических лиц «приносящая доход деятельность», служащую только для достижения целей, ради которых оно создано:

2.7.1. разработка и внедрение в соответствии с законодательством и нормативными актам новых программ дополнительного профессионального образования, дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) и обучающие программы и ведение методической работы;

2.7.2. сдача в аренду имущества;

- 2.7.3. реализация образовательных услуг (в том числе проведение лекций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, вебинаров, конференций, конгрессов, симпозиумов и других мероприятий);
- 2.7.4. разработка, производство, адаптация, перевод и тиражирование учебных и наглядных пособий, учебно-методических материалов и других материалов;
- 2.7.5. осуществляет проведение образовательных, развлекательных и информационных мероприятий;
- 2.7.6. проведение благотворительных акций и мероприятий;
- 2.7.7. организация выездных курсов и клубов;
- 2.7.8. ведение финансово-хозяйственной,
- 2.7.9. ведение рекламной деятельности в рамках уставных целей;
- 2.7.10. участие в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовкой и направлением своих слушателей для обучения за рубежом и приему иностранных слушателей.

### 3. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 3.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредителем закрепляется за Образовательным учреждением имущество на праве оперативного управления или аренды в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Образовательного учреждения является Учредитель.
- 3.2. Образовательное учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве аренды, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.
- 3.3. Образовательное учреждение вправе иметь в собственности или ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 3.4. Образовательное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным и (или) приобретенным за счет средств Учредителя.
- 3.5. Доходы, полученные Образовательным учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения и должны использоваться им только для достижения целей, предусмотренных Уставом Образовательного учреждения. Допускается использование Образовательным учреждением своих средств на благотворительные цели.

3.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательным учреждением, либо приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательного учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.7. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения в денежной и иных формах являются:

3.7.1. поступления от Учредителя;

3.7.2. доходы от оказания платных образовательных услуг;

3.7.3. поступления от деятельности, приносящей доход;

3.7.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.7.5. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.7.6. доходы, получаемые от собственности Образовательного учреждения;

3.7.7. другие, не запрещенные законом, поступления.

3.8. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения несет Учредитель.

3.9. При использовании банковских кредитов Образовательное учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

3.10. Запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

#### 4 ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Органами управления Образовательного учреждения являются:

4.1.1. Высший орган управления Образовательного учреждения – Учредитель;

4.1.2. Единоличный исполнительный орган – Директор Образовательного учреждения.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.2.1. утверждение и изменение Устава Образовательного учреждения;

- 4.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 4.2.3. назначение Единоличного исполнительного органа Образовательного учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- 4.2.4. образование других органов и досрочное прекращение их полномочий;
- 4.2.5. утверждение финансового плана Образовательного учреждения и внесение в него изменений;
- 4.2.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 4.2.7. создание филиалов и открытие представительств Образовательного учреждения; принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- 4.2.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 4.2.9. осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательного учреждения;
- 4.2.10. учреждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательного учреждения, если принято решение о проведении аудита или Образовательное учреждение обязано провести аудит в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 4.2.11. определение размера и формы оплаты обучения в Образовательном учреждении, определение условий оплаты труда работников Образовательного учреждения;
- 4.2.12. Получение отчетов о доходах и расходах по деятельности.

4.3. Директор является единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения, подотчетным Учредителю.

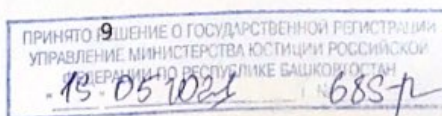
4.4. Директор назначается на должность Учредителем на срок 5 лет. По истечении срока полномочий Директор может быть назначен на новый срок.

4.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения, а именно:

- 4.5.1. организует работу Образовательного учреждения, осуществляет выполнение решений Учредителя;
- 4.5.2. действует от имени Образовательного учреждения без доверенности и представляет Учреждение в отношениях с органами власти и управления, физическими и юридическими лицами по всем вопросам деятельности Образовательного учреждения;



- 4.5.3. совершает сделки и заключает договоры от имени Образовательного учреждения, направленные на обеспечение деятельности Образовательного учреждения;
- 4.5.4. в установленном порядке выдает доверенности от имени Образовательного учреждения;
- 4.5.5. издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и иные правовые акты, касающиеся деятельности Образовательного учреждения, контролирует их выполнение;
- 4.5.6. утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Образовательного учреждения, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
- 4.5.7. принимает на работу и увольняет работников Образовательного учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- 4.5.8. обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты работникам Образовательного учреждения;
- 4.5.9. обеспечивает хранение документов, образовавшихся при осуществлении деятельности Образовательного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.5.10. организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;
- 4.5.11. распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;
- 4.5.12. принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Образовательного учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательного учреждения, определенную настоящим Уставом.
- 4.6. Директор обязан:
- 4.6.1. обеспечивать финансовую дисциплину и целевое использование средств;
- 4.6.2. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 4.6.3. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами,



обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения;

4.6.4. создавать условия для охраны здоровья обучающихся и работников, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.6.5. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательного учреждения, включая учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей, Управляющего Совета;

4.6.6. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам;

4.6.7. обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

4.6.8. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Образовательного учреждения в целях, предусмотренных настоящим уставом;

4.6.9. обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

4.6.10. выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Образовательного учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательного учреждения, определенную настоящим Уставом;

4.6.11. принимать меры по предупреждению коррупции.

4.7. Директор должен действовать в интересах Образовательного учреждения добросовестно и разумно.

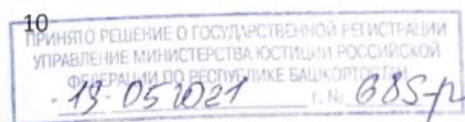
Директор действует на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным договором.

Директор несет ответственность за деятельность Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.8. В Образовательном учреждении формируются учредителем следующие коллегиальные органы управления:

4.8.1. общее собрание работников Образовательного учреждения;

4.8.2. педагогический совет.



4.9. Общее собрание работников Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

4.9.1. внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Образовательного учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Образовательного учреждения;

4.9.2. внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Образовательном учреждении;

4.9.3. внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Образовательного учреждения, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников;

4.9.4. избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

4.9.5. избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

4.9.6. внесение предложения директору по охране труда работников;

4.10. Срок действия полномочий общего собрания – десять лет.

4.11. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых Образовательное учреждение является основным местом работы.

4.12. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

4.12.1. директор Образовательного учреждения;

4.12.2. педагогический совет;

4.12.3. представительный орган работников;

4.12.4. инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 50% работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

4.13. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало 50% участников собрания.

Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату.

4.14. Решения общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются в ходе заседания открытым голосованием простым большинством голосов и фиксируются в протоколе.

4.15. Общее собрание не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.



4.16. Педагогический совет Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

4.16.1. внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Образовательного учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Образовательного учреждения;

4.16.2. внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;

4.16.3. внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

4.16.4. разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.16.5. принятие разработанных образовательных программ;

4.16.6. согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

4.16.7. определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4.16.8. принятие локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

4.16.9. совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение новых образовательных технологий, электронного обучения;

4.16.10. внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

4.16.11. представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

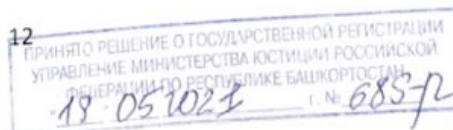
4.16.12. решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся;

4.16.13. рассматривает отчет по самообследованию;

4.16.14. иные компетенции, предусмотренные Положением о педагогическом совете.

4.17. Срок действия полномочий педагогического совета – десять лет.

4.18. В состав педагогического совета входят директор и педагогические работники, для которых Образовательное учреждение является основным местом работы.



4.19. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 2 раз в год. Председателем педагогического совета является директор Образовательного учреждения, секретарь педагогического совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

4.20. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 50% членов педагогического совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании (в случае равенства голосов решающим является голос председателя). Передача права голоса участником педагогического совета другому запрещается.

4.21. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

4.22. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

## 5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, лицензией, дополнительными профессиональными и общеобразовательными программами, реализуемыми в Учреждении.

5.2. Образовательное учреждение ведет обучение на русском языке.

5.3. Формы обучения, содержание и сроки освоения дополнительных образовательных программ определяются образовательной программой и(или) договором об оказании платных образовательных услуг.

Дополнительные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Образовательным учреждением.

5.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий.

5.5. Режим работы Образовательного учреждения определяется локальным нормативным актом, принимаемым Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждаемым приказом руководителя.

5.6. Общее количество обучающихся и структура приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим и дополнительным профессиональным программам определяется Образовательным учреждением. Количество обучающихся зависит от материально-технических и кадровых возможностей Образовательного учреждения.

5.7. Порядок приема на обучение в Учреждение определяется ФЗ «Об образовании», нормативными правовыми актами федеральных и областных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

13 ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН  
- 18.05.2024 г. № 6857

регулированию в сфере образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

5.8. Образовательное учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия учащимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

5.9. Обучение может проводиться по очной, очно–заочной, заочной форме, в форме экстерната, стажировки, сетевой форме, краткосрочных курсов, возможно применение в обучении дистанционных технологий. Допускается сочетание различных форм обучения.

5.10. В Образовательном учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, семинары, тренинги, мастер-классы, практические и лабораторные занятия, консультации, контрольные, самостоятельные работы, производственная практика, выполнение курсовой работы и другие виды учебных занятий.

5.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебной недели 6 дней.

Максимальный объем учебной нагрузки учащегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы, не должны превышать 36 часов в неделю. Объем обязательных аудиторных занятий учащегося не должен превышать в среднем за весь период обучения 27 часов в неделю (без учета времени, отведенного на консультации, зачеты, экзамены и т.д.)

5.12. Не менее двух раз в течение полного учебного года для учащихся устанавливаются каникулы. Общая продолжительность каникулярного времени в учебном году должна составлять 8-13 недель в год, в том числе, не менее недели в зимний период.

5.13. Производственная (профессиональная) практика производится, как правило, на предприятиях, в Образовательных учреждениях и организациях на основе договоров между Образовательным учреждением и этими организациями.

5.14. Учебный процесс осуществляется на базе учебных классов, соответствующих всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к учебным помещениям.

5.15. Воспитательные задачи Образовательного учреждения, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, творческой и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

5.16. Образовательное учреждение самостоятельно определяет систему оценок, формы и периодичность аттестации учащихся.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором.

5.17. Порядок, критерии, виды, формы, периодичность контроля за освоением учащимися образовательной программы определяются локальными нормативными актами, принимаемыми Педагогическим советом и утверждаемыми руководителем Образовательного учреждения.

5.18. Освоение учащимся программы дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией. Положение о проведении итоговой аттестации выпускников утверждается директором. При успешной сдаче итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе выпускнику выдается документ установленного образца об освоении программы (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации).

При завершении обучения по дополнительной общеразвивающей программе выпускнику выдается документ установленного образца об освоении программы (сертификат, свидетельство об обучении).

5.19. В случае неудовлетворительного результата итоговой аттестации, либо освоения части образовательной программы выпускнику выдается справка об обучении в Учреждении.

5.20. Особенности развития, обучающегося в Образовательном учреждении, не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую определяется локальным нормативным актом, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым руководителем Образовательного учреждения.

5.21. Образовательные услуги предоставляются Образовательным учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Образовательным учреждением и обучающимся, либо между учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося.

Образовательное учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

5.22. Оплата за обучение производится в российских рублях.

5.23. Размер оплаты устанавливается директором и определяется с учетом реальных заказов, возможностей их удовлетворения и затрат на организацию учебного процесса.

## 6. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие его уставную деятельность (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Образовательного учреждения, учитывается мнение Общего совета работников, мнение первичной профсоюзной организации (если она создана в Образовательном учреждении).

6.3. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения не могут противоречить Уставу и действующему законодательству Российской Федерации. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, занимающихся, их родителей (законных представителей), работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением по требованию Учредителя, либо в соответствии с судебным решением.

6.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Образовательного учреждения, являются приказы директора, положения, правила, инструкции и другие акты, регулирующие образовательные и иные отношения, принимаемые и утверждаемые в установленном законодательством порядке.

## 7 КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Образовательное учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Образовательное учреждение представляет информацию о своей деятельности и иные сведения органу, принявшему решение о государственной регистрации некоммерческой организации, органу государственной статистики и налоговому органу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учредитель осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательного учреждения.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Образовательного учреждения осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.



8.2. Реорганизация Образовательного учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательного учреждения к ее правопреемнику.

8.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Образовательное учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательного учреждения в форме присоединения к ней другого Образовательного учреждения, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Образовательного учреждения.

8.4. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

8.4.1 по решению учредителя;

8.4.2. по решению суда в установленном законом порядке.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Образовательного учреждения учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательного учреждения.

8.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

8.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательного учреждения.

8.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем, или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной



Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательного учреждения передается его учредителю, имеющему вещное право на это имущество или обязательственные права в отношении Образовательного учреждения, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

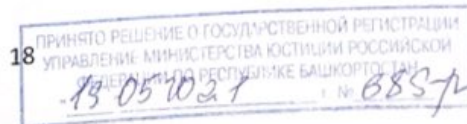
8.14. Ликвидация Образовательного учреждения считается завершенной, а Образовательное учреждение прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения к Уставу принимаются решением Учредителя в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу Образовательного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Запись о государственной регистрации некоммерческой организации при ее создании внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

" 10 " 02 2015 г.  
ОГРН 1150230006854

Ведомственный учетный номер 0314040180

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

Населенный пункт: Управление (должность)  
Подпись: [Подпись] (подпись)  
2015 г. (д.и.с.)



Пролумеровано и прошнуровано  
[Подпись]  
23 (лист)