

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Центр ИСТРА»  
(ЧОУ ДПО «Центр ИСТРА»)**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол педагогического совета  
от 04.09.2017 № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
*(Подпись)* / Т.Г.Кудрейко  
04.09.2017

**ПРАВИЛА  
приема, перевода и отчисления обучающихся  
ЧОУ ДПО «Центр ИСТРА»**

Правила приема, перевода и отчисления обучающихся частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр ИСТРА» (далее ОУ) составлены в соответствии со следующими правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008;
- Уставом ОУ;
- Приказами и распоряжениями директора ОУ.

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод и отчисление детей в ОУ при обучении по дополнительным общеобразовательным программам.
- 1.2. Целью настоящих Правил является защита прав детей на дополнительное образование.
- 1.3. При приеме детей в ОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.
- 1.4. В ОУ реализуются дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям:
  - Научно-техническое.

- 1.5. ОУ организует работу с детьми школьного возраста от 7 до 18 лет включительно и взрослыми.

## **2. Организация приема обучающихся в ОУ**

- 2.1. Прием в ОУ для получения дополнительного образования на оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется в очередном порядке по заявлениям родителей (или законных представителей детей), а также по договорам с совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.2. Администрация ОУ при приеме обязана ознакомить родителей (законных представителей) и совершеннолетних поступающих на обучение с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.3. В личном заявлении о приеме указываются следующие сведения:
- фамилия, имя ребенка;
  - дата рождения;
  - место жительства;
  - место обучения (школа, класс и т.д.);
  - контактные телефоны;
  - фамилия, имя, отчество, паспортные данные и контактный телефон родителя (законного представителя).
- 2.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка учащихся и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.
- 2.5. В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.6. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, ОУ имеет право объявить дополнительный прием.
- 2.7. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с уставом учреждения, с требованиями дополнительной образовательной программы.
- 2.8. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся ОУ обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

### **3. Организация информирования лиц, поступающих в ОУ**

- 3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на сайте [www.istra-center.ru](http://www.istra-center.ru) размещены:
- Устав ОУ;
  - лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
  - Правила приема, перевода и отчисления;
  - Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
  - перечень реализуемых программ;
  - контактные телефоны
  - и др. информация.
- 3.2. Информация о зачислении в группу и о расписании занятий предоставляется:
- на стендах ОУ по адресу: г.Стерлитамак, пр.Октября, 28 А;
  - по телефону;

### **4. Дополнительные условия при приеме**

- 4.1. При приеме обучающихся в группу возможно вступительное испытание в форме тестирования и собеседования в соответствии с требованиями конкретной дополнительной общеобразовательной программы.
- 4.2. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся может осуществляться исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) и взрослых на дополнительные образовательные услуги. Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным дополнительным общеобразовательным программам и индивидуальным учебным планам.
- Количество учащихся в группе, их возрастные категории, а так же продолжительность учебных занятий могут устанавливаться в соответствии с востребованностью дополнительной общеобразовательной программы.
- 4.3. При приеме на курс заключается договор между ОУ и родителем (законным представителем) или совершеннолетним поступающим на обучение, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

### **5. Правила перевода**

- 5.1. Каждый обучающийся может заниматься на нескольких курсах, менять их в течение года.

- 5.2. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с достижениями ребенка.
- 5.3. Перевод ребенка на другой курс в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей), осознающих невозможность достижения ребенком заявленного в образовательной программе результата, или по другим причинам, при наличии свободных мест.

## **6. Правила отчисления**

- 6.1. Отчисление обучающихся из ОУ может производиться в следующих случаях:
- 1) по завершению программы обучения;
  - 2) по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
  - 3) по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
  - 4) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающихся;
  - 5) за неоднократное совершение дисциплинарных проступков учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет;
  - 6) за просрочку оплаты стоимости образовательных услуг.
- Отчисление обучающихся оформляется приказом директора ОУ.
- 6.2. При отчислении по пунктам 3, 4, 5, 6 педагог должен проинформировать обучающегося и родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале посещаемости и успеваемости.
- 6.3. По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в группе или зачислен в установленном порядке в другую группу для продолжения обучения.