

**Частное образовательное учреждение дополнительного
образования «Центр ИСТРА»**

(ЧОУ ДПО «Центр ИСТРА»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета

от 04.09.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «Центр ИСТРА»

_____ / Т.Г.Кудрейко

«04» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

1.1.3. локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «Центр ИСТРА» (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ, их итоговую аттестацию.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и

отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем курсам.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий и промежуточный контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий и промежуточный контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с дополнительной образовательной программой (рабочей программой учебного курса)

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися дополнительной образовательной программы в течение учебного года по всем курсам во всех группах;
- коррекции рабочих программ учебных курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится:

- поурочно, по разделам курса;
- в форме: устных и письменных ответов, защиты проектов;

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОУ и (или)

индивидуальными учебными планами.

2.4. Текущий и промежуточный контроль определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом индивидуальных особенностей обучающихся соответствующей группы, содержанием дополнительной образовательной программы, используемых образовательных технологий;

Текущий и промежуточный контроль успеваемости обучающихся может осуществляться:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по разделам учебных курсов;
- безотметочно ("зачтено") по разделам учебного курсам.

2.5. Текущий и промежуточный контроль успеваемости обучающихся в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале;

2.6. проведение текущего и промежуточного контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.7. Промежуточную аттестацию в ОУ в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие дополнительные образовательные программы; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

2.8. Перечень учебных разделов курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется дополнительной образовательной программой (учебным планом).

2.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации переходят к изучению следующего раздела с академической задолженностью, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

2.10. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или разделам курса, дисциплинам (модулям) дополнительной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

2.11. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным разделам курса, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОУ;

2.12. обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы).

3. Итоговая аттестация обучающихся

3.1. Итоговая аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения образовательной программы.

3.2. Итоговую аттестацию в ОУ:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, заканчивающие освоение программы дополнительного образования;

3.3. Итоговая аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОУ и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся:

3.4.1. итоговая аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в качестве контроля завершения освоения учебного курса;

3.4.2. итоговая аттестация обучающихся в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОУ и преподавателя данного курса и ассистента;

3.4.3. обучающиеся, заболевшие в период проведения итоговой аттестации, могут пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, определяемые администрацией ОУ;

3.5. Информация о проведении итоговой аттестации (перечень разделов курса, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) за 2 недели посредством размещения на информационном стенде ОУ, учебном кабинете.

3.6. Итоговый контроль успеваемости обучающихся может осуществляться:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по разделам учебных курсов;
- безотметочно ("зачтено").

3.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание программы дополнительного образования, на основании положительных результатов, получают документ установленного

образца и отчисляются из ОУ.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительным причинам, пересдают аттестацию в дополнительные сроки, определяемые администрацией ОУ.

3.9. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию и не явившиеся на передачу аттестации в дополнительные сроки, определяемые администрацией ОУ, отчисляются из ОУ и получают справку об обучении.

4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органа коллегиального управления (педагогического совета), администрации ОУ.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях педагогического совета ОУ.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1., и утверждаются руководителем ОУ.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с момента принятия решения о внесении изменений.