

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Центр ИСТРА»
(ЧОУ ДПО «Центр ИСТРА»)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

/ Т.Г.Кудрейко

30.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете ЧОУ ДПО «Центр ИСТРА»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее – ОУ) является коллегиальным органом управления Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр ИСТРА» для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор ОУ и педагогические работники, для которых Образовательное учреждение является основным местом работы.

1.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники ОУ, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ОУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка образовательных программ;
- разработка содержания работы по развитию ОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся, освоивших дополнительную образовательную программу.

2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Образовательного учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Образовательного учреждения;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- принятие разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, об организации аттестации выпускников;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение новых образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся;
- рассматривает отчет по самообследованию
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ОУ;

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы ОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение дополнительных образовательных программ;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. В состав педагогического совета входят директор и педагогические работники, для которых Образовательное учреждение является основным местом работы.

4.2. Председателем педагогического совета является директор Образовательного учреждения, секретарь педагогического совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 2 раз в год или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 50% членов педагогического совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании (в случае равенства голосов решающим является голос председателя). Передача права голоса участником педагогического совета другому запрещается.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

4.7. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе

4.8. Срок действия полномочий педагогического совета – десять лет.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.