

Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Центр ИСТРА»
(ЧОУ ДПО «Центр ИСТРА»)

СОГЛАСОВАНО

протокол педагогического совета
от 04.09.2019 г. № 1



ТВЕРЖДАЮ:

Директор:  Т.Г. Кудрейко
04.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об использовании дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ в ЧОУ ДПО «Центр ИСТРА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение Об использовании дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ в ЧОУ ДПО «Центр ИСТРА» (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказа Министерства просвещения РФ № 196 (от 09.11.2018) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

- Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ № ГД-39/04 (от 19.03.2020).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. Электронное занятие – вид учебной деятельности, который предполагает использование педагогом и обучающимся средств дистанционных образовательных технологий. В форме электронного занятия могут проходить уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы и другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой Школы.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения ЧОУ ДПО «Центр ИСТРА», независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- электронная почта;
- "облачные" сервисы и т.д.;
- skype-общение;
- мессенджеры Telegram, WhatsApp;
- социальная сеть VK;
- облачный сервис, позволяющий создавать аудио и видеоконференции онлайн Zoom.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ЧОУ ДПО «ЦЕНТР ИСТРА» ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. ЧОУ ДПО «Центр ИСТРА» вправе применять дистанционные образовательные технологии при реализации программ дополнительного образования в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. ЧОУ ДПО «Центр ИСТРА» доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий ЧОУ ДПО «Центр ИСТРА»:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации программ дополнительного образовательных или их частей с применением дистанционных образовательных технологий ЧОУ ДПО «Центр ИСТРА» вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. ЧОУ ДПО «Центр ИСТРА» вправе осуществлять реализацию программ дополнительного образования или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.

3.2. Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится приказом директора.

3.3. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации частей дополнительных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

3.4. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

3.5. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и др. Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно--телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определённое время.

4. ВИДЫ И ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- лекция: устная – видеоконференция, видеотрансляция уроков;
- письменная – презентация, доклад и т.д.;
- практическое занятие ;
- контрольная работа ;
- тестирование, интернет-уроки;
- самостоятельная работа;

4.2. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- просмотр видео-лекций;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

5. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. Руководитель учреждения (директор):

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения программ дополнительного образования посредством дистанционного обучения.

7.2. Заместитель директора:

- организует образовательную деятельность, контролирует выполнение программ дополнительного образования обучающимися, результаты образовательной деятельности;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы на период карантина и проч.;
- осуществляет контроль успеваемости обучающихся;
- вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса;
- осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

6. ФУНКЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Преподавателем является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

6.2. С целью прохождения программ дополнительного образования в полном объеме, преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

6.3. Преподаватели информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

6.4. Обязательными условиями дистанционного обучения являются:

- ведение преподавателем журнала, фиксирующего текущий контроль посещаемости и успеваемость учащихся;

- определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

- контроль процесса получения информации обучающимися;

- контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн).

7. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с ведущим преподавателем индивидуально).

7.2. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

7.3. Связь обучающегося с преподавателями поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов.

7.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют своевременной ответной связи.

8. ФУНКЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

8.1. Образовательное учреждение:

- использует дистанционное обучение при наличии педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий;

- использует дистанционные образовательные технологии при проведении различных видов учебных, практических занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;
- ведёт учет результатов образовательного процесса;
- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;
- создает и поддерживает на сайте пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям);
- привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику преподавателей (компьютер, ноутбук, телефон, планшет).