


**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Центр ИСТРА»**

(ЧОУ ДПО «Центр ИСТРА»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

 Н.В.Зайцева

30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор



 Т.Г.Кудрейко

30.08.2021

Положение

об общем собрании работников ЧОУ ДПО «Центр ИСТРА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ЧОУ ДПО «Центр ИСТРА» (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов

деятельности ОО;

- помощь администрации в разработке локальных актов ОО;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений о поощрении работников ОО.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Образовательного учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Образовательного учреждения;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Образовательном учреждении;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Образовательного учреждения, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения директору по охране труда работников.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых Образовательное учреждение является основным местом работы.

4.2. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

4.2.1. директор Образовательного учреждения;

4.2.2. педагогический совет;

4.2.3. представительный орган работников;

4.2.4. инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 50% работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

4.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало 50% участников собрания.

Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников переносится на другую дату.

4.4. Решения общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются в ходе заседания открытым голосованием простым большинством голосов и фиксируются в протоколе.

4.5. Общее собрание не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

4.6. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым является директор организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на три календарных года.

4.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за ____
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.9. Решения Общего собрания:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение десяти дней после прошедшего заседания.

4.10.Срок действия полномочий общего собрания – десять лет.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным

нормативным правовым актам, Уставу ОО.

- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.